

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
по годовой отчетности и финансово-хозяйственной и правовой деятельности
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Енисейский альянс строителей» (АССОЦИАЦИЯ СРО "ЕАС") за 2025 год

г. Красноярск

« ____ » мая 2026г.

Ревизионная комиссия Ассоциации СРО "ЕАС" в составе:
Председателя комиссии:

Колосовская Ирина Анатольевна - ООО "Алгоритм Энергострой"

Членов комиссии:

Судаков Александр Борисович - генеральный директор ООО
"СибДиЭкс"

руководствуясь полномочиями, определенными в Законе №315-ФЗ от 01.12.2007г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации СРО "ЕАС" и Положением о Ревизионной комиссии, провела проверку финансово-хозяйственной и правовой деятельности Ассоциации СРО "ЕАС" за 2025 год.

При проверке деятельности использовались: кассовые документы, банковские документы, авансовые отчеты, сметно-договорная документация, акты, кадровая документация, документы аналитического учета, бухгалтерская и налоговая отчетности, реестры и пояснения, предоставленные руководством Ассоциации СРО "ЕАС".

Анализ включал в себя:

- изучение бухгалтерской и налоговой отчетности за текущий период,
 - оценку принципов и методов бухгалтерского учета,
 - проверку финансовой документации Ассоциации,
 - заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета,
 - проверку законности сделок, заключенных Ассоциацией, и расчетов с контрагентами,
 - проверку целевого использования средств Ассоциации,
 - анализ финансового состояния Ассоциации, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Ассоциации и выработка рекомендаций для его исполнительных органов и органов управления,
 - проверку своевременности и правильности осуществляемых Ассоциацией платежей,
 - проверку правильности составления отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления,
 - проверку правомочности решений, принятых Правлением Ассоциации и Генеральным директором Ассоциации, и их соответствия Уставу Ассоциации, решениям Общего собрания членов Ассоциации и действующему законодательству Российской Федерации.
- Ревизионная комиссия использовала методы выборочной проверки отдельных операций.

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ

Полное фирменное наименование: Ассоциация Саморегулируемая организация "Енисейский альянс строителей" (АССОЦИАЦИЯ СРО "ЕАС")

Место нахождения Ассоциации - Россия, город Красноярск

Юридический адрес: 660018, г. Красноярск, ул. Толстого, д.21, пом.306

Адрес места нахождения исполнительного органа: 660018, г. Красноярск, ул. Толстого, д.21, пом.306

Дата государственной регистрации Ассоциации и регистрационный номер:
ОГРН 1092400000593 от 08.04.2009г., ИНН 2465117887, КПП 246001001

Уведомление № АФ-45/350-СРО о внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций:

Регистрационный номер записи: СРО-С-117-17122009 от 17 декабря 2009г.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации за проверяемый период являются: Генеральный директор Игнатков И.А., главный бухгалтер Сидорова О.А. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации СРО "ЕАС". Постоянно действующий коллегиальный орган - Правление.

КАССОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

1.1. Кассовые операции

Ревизионной комиссией было проверено соблюдение Ассоциацией порядка ведения кассовых операций и порядка работы с денежной наличностью, установленных следующими нормативными актами Банка России:

- Положением Банка России от 12.10.11 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»;
- Указанием Банка России от 14.08.2008 N 2054-У "О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации" (ред. от 28.03.2011);
- Положением Банка России от 24.04.2008 N 318-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (ред. от 13.05.2011);
- Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденным Решением Совета Директоров Банка России 22.09.1993 N 40.
- Указанием Банка России от 9 декабря 2019 г. № 5348-У "О правилах наличных расчетов"

В ходе проверки правильности отражения операций связанных с движением денежных средств и финансовых вложений нами были проверены:

- Договора банковского обслуживания;
- Банковские выписки;
- Остатки денежных средств по счетам, 50,51;
- Первичные кассовые и банковские документы;
- Журнал ордер №1,2;

Учет кассовых операций за отчетный период проверен сплошным способом.

1.1.1. Полнота оприходования денежной наличности, полученной в учреждении банка. Полнота сдачи денег в кассу учреждения банка

Наличие расхождений между данными учреждения банка и записями в кассовой книге, а также между проводками по счетам 50 и 51 и записями в Кассовой книге не выявлено. Фактическое наличие денег в кассе предприятия, а также условия хранения наличных денег и ценностей соответствуют действующему законодательству.

1.1.2. Соблюдение установленных предельных сумм расчетов наличными деньгами между юридическими лицами

Было проверено превышение предельного размера расчетов наличными деньгами между юридическими лицами в рамках одного договора в соответствии с Указанием Банка России от 9 декабря 2019 г. № 5348-У "О правилах наличных расчетов"

Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами в рамках одного договора в соответствии с Указанием Банка России от 20.06.2007 N 1843-У (ред. от 28.04.2008) и официальным разъяснением Банка России от 28.09.2009 N 34-ОР в 100'000 руб. не нарушался.

1.1.3. Соблюдение установленного предприятием лимита остатка наличных денег в кассе

В соответствии с Учетной политикой Ассоциации СРО "ЕАС" на 2025 год в Ассоциации установлен кассовый лимит 0 рублей.

Нами были проверены следующие документы на предмет превышения заявленного кассового лимита:

- РКО и ПКО
- Кассовая книга
- Журнал кассира-операциониста
- Карточка счета 50.

Фактические остатки наличных денег в кассе предприятия соответствуют заявленному лимиту.

1.1.4. Ведение кассовой книги и других кассовых документов

Нами были проверены: соблюдение установленного порядка оформления операций по приему и выдаче наличных денег из кассы предприятия, ведение форм первичной учетной документации по кассовым операциям (приходных и расходных кассовых ордеров, журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов, кассовой книги, книги учета принятых и выданных кассиром наличных денег), составление ежедневного отчета кассира по произведенным кассовым операциям в соответствии с приходно-расходными документами, расчетно-платежными ведомостями.

Кассовые документы по приему и выдаче наличных денег ведутся в соответствии с установленными формами в хронологическом порядке записи в приходно-расходных документах соответствуют записям в кассовой книге.

1.2. Внутренний контроль за кассовыми операциями

Внутренний контроль за кассовыми операциями в Ассоциации проверяется путем проведения обязательных и внеплановых инвентаризаций денежных средств.

Нами были проверены следующие Акты инвентаризаций кассы:

№ п/п	Дата и номер акта инвентаризации кассы	Период	Нарушения
1	№1 от 31.03.2025	1 квартал 2025г.	Не установлены
2	№2 от 30.06.2025	2 квартал 2025г.	Не установлены
3	№3 от 30.09.2025	3 квартал 2025г.	Не установлены
4	№4 от 31.12.2025	4 квартал 2025г.	Не установлены

Нарушений не установлено, инвентаризация кассы проводится ежеквартально, что соответствует Положению об учетной политике на предприятии.

1.3. Выдача наличных денежных средств подотчетными лицам

В соответствии с Положением об учетной политике Ассоциации СРО "ЕАС" наличные денежные средства выдаются в подотчет перечню лиц и на сроки, утверждаемые приказом по предприятию.

В ходе проверки было установлено, что выдача подотчетных средств осуществляется в соответствии с Учетной политикой организации.

Нами были выборочным способом проверены следующие авансовые отчеты на предмет правильности их составления и отражения в бухгалтерском учете:

№ п/п	Подотчетное лицо	Дата и номер авансового отчета	Сумма, руб.
1	Бессмертная Елена Евгеньевна	№1 от 13.01.2025	9000,00
2	Игнатков Игорь Анатольевич	№23 от 07.04.2025	20949,00
3	Калашников Сергей Владимирович	№ 44 от 10.07.2025	6733,51
4	Сидорова Оксана Александровна	№ 83 от 08.12.2025	12593,80

Нарушений не установлено.

БАНКОВСКАЯ ДИСЦИПЛИНА

2.1. Банковские операции

В ходе проверки правильности отражения операций связанных с движением денежных средств и финансовых вложений нами были проверены:

- Договора банковского обслуживания;
- Банковские выписки;
- Остатки денежных средств по счету 51, 55.3;
- Первичные банковские документы;
- Карточка счета 51, 55.3;

Учет банковских операций за отчетный период проверен сплошным способом.

2.1.1. Операции по расчетному счету

На момент проверки в ассоциации открыты шесть расчетных счетов:

- Один расчетный счет в КРАСНОЯРСКОМ ОТДЕЛЕНИЕ №8646 ПАО СБЕРБАНК Г.КРАСНОЯРСК БИК 040407627, КОР/СЧЕТ 30101810800000000627:

- для учета средств членских взносов, взносов в Ностой и взносов на коллективное страхование, текущих операций – счет №40703810031280032005

- Три счета, в том числе два специальных (для учета компенсационного фонда) в Филиале "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москва БИК 044525411, КОРСЧЕТ 30101810145250000411

- для учета средств членских взносов, взносов в Ностой и взносов на коллективное страхование, текущих операций – счет № 40703810900030000230.

-для размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств-счет № 40703810500030000229.

-для размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда – счет № 40703810200030000228.

- Два специальных счета (для учета компенсационного фонда) в АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ "АЛЬФА-БАНК" в г. Москва: БИК 044525593, корсчет 30101810200000000593:

- для размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств-счет № 40703810001850000114

- для размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда – счет № 40703810701850000113.

На 31/12/2025 счета в АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ "АЛЬФА-БАНК" в г. Москва: БИК 044525593 были закрыты.

На 31.12.2025г размер средств компенсационных фондов составил 1 232 799 361,47 руб. Средства компенсационных фондов и проценты, начисленные на КФ банком, в полном объеме размещены на специальных банковских счетах:

- Компенсационный фонд ВВ, размещенный на специальном счете - 445 327 363,54руб.

-Компенсационный фонд ОДО, размещенный на специальном счете- 787 471 997,93руб.

На 31 декабря 2025 году денежные средства в размере 11,0 млн. руб. были размещены на депозитном счете в Филиале "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москва БИК 044525411, КОРСЧЕТ 30101810145250000411.

Нами были проверены соответствие оборотов и остатков по расчетным счетам записям, сделанным в бухгалтерских регистрах.
Расхождений не установлено.

РАСЧЕТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ

3.1. Расчеты с контрагентами

В ходе проверки правильности отражения операций, связанных с расчетами с контрагентами, нами были проверены:

- Договора с поставщиками ТМЦ, работ, услуг;
- Гражданско-правовые договора с физическими лицами на выполнение работ;
- Бухгалтерские регистры по счетам 76, 60;
- Первичные бухгалтерские документы по приему ТМЦ, работ, услуг (товарные накладные, акты, счета-фактуры);
- Акты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности за 2025 год;

Ассоциация в бухгалтерском учете для аналитического учета расчетов с контрагентами использует следующие счета бухгалтерского учета:

76.02 – расчеты по претензиям;

76.05 – расчеты с физическими лицами по гражданско-правовым договорам;

76.09 – расчеты с членами Ассоциации;

60 – расчеты с поставщиками и подрядчиками,

007 – списанная дебиторская задолженность по истечению срока исковой давности или решению суда.

Дебиторская и кредиторская задолженность подтверждена актами сверки с контрагентами и Актом инвентаризации №1 от 31/12/2025г.

3.1.1. Дебиторская задолженность

По состоянию на 31.12.2025 в Ассоциации СРО "ЕАС" имеется дебиторская задолженность в сумме

7199 тыс. руб., в т.ч.:

№ п/п	Наименование задолженности	Сумма задолженности, руб.
1	По членским взносам	11 758 645,92
2	По подотчетным средствам	65 176,14
3	Авансы поставщикам за ТМЦ, работы, услуги	1 954 056,26
4	Прочие дебиторы	2 445 000,00
5	Резерв по сомнительным долгам, уменьшающий сумму дебиторской задолженности	-9 023 990,53
Итого	Общая сумма дебиторской задолженности	7 199 212,70

С членами-должниками проводилась работа Дисциплинарной комиссии.

3.1.2. Кредиторская задолженность

По состоянию на 31.12.2025 в Ассоциации СРО "ЕАС" имеется кредиторская задолженность в сумме 11 429 940,91 руб., в т.ч.:

№ п/п	Наименование задолженности	Сумма задолженности, руб.
2.	По налогам и сборам (налоги, уплаченные в 2026 году)	227 394,99
3.	Перед поставщиками и подрядчиками	160 701,44
4.	Прочая задолженность (в т.ч. членские взносы,	11 012 837,41

	уплаченные авансом)	
Итого	Общая сумма кредиторской задолженности	11 429 940,91

Просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками Ассоциация не имеет.

3.2. Расчеты по заработной плате и налогам с ФОТ

В ходе проверки правильности отражения операций, связанных с расчетами по заработной плате и налогам с ФОТ, нами были проверены:

- Трудовые договора и кадровая документация;
- Первичные документу по расчету и выплате заработной платы;
- Бухгалтерские регистры по счетам 70, 68.01, 68.90, 69;
- Первичные бухгалтерские документы по расчету и выплате заработной платы;
- Налоговый регистр по начислению налога на доходы с физических лиц
- Индивидуальные карточки учета начисления взносов в СФР по сотрудникам;
- Налоговая отчетность в Социальный фонд России, Инспекцию федеральной налоговой службы (в части налога на доходы с физических лиц).

Ошибок в начислении взносов во внебюджетные фонды и налога на доходы с физических лиц не обнаружено.

Отчетность предоставляется в контрольные органы своевременно и в полном объеме. Бухгалтерские регистры по счетам 70 и 68.01 соответствуют справкам 6-НДФЛ, предоставленным в налоговую инспекцию.

Бухгалтерские регистры по счетам 70 и 68, 69 соответствуют Отчетам в СФР, данным персонифицированной отчетности, предоставленной во внебюджетные фонды.

3.3. Внеоборотные активы

В ходе проверки правильности отражения операций, связанных с учетом внеоборотных активов, нами были проверены:

- Акты инвентаризации основных средств;
- Инвентарная книга по учету ОС;
- Бухгалтерские регистры по счетам 01, 010;
- Первичные бухгалтерские документы по учету основных средств;
- Акты ОС-1.

В соответствие с Учетной политикой Ассоциации на 2025 год в качестве основных средств на баланс предприятия принимаются материальные ценности, стоимостью свыше 100'000 рублей.

По состоянию на 31.12.2025 на балансе предприятия числятся следующие основные средства:

Наименование ОС	Кол-во, шт.	Остаточная стоимость, руб.
Офисное помещение по адресу: г. Красноярск, пр. Комсомольский, д.22/1, пом.97	1	4 492 734,46
Офисное помещение по адресу: г. Красноярск, ул. Толстого, д.21, пом.306	1	39 259 250,22
Прочие основные средства		942 000,00
ИТОГО		46 975 124,15

3.4. Учет целевого финансирования

В ходе проверки правильности отражения операций, связанных с учетом целевого финансирования, нами были проверены:

- Смета доходов и расходов на 2025 год;
- Отчет о фактическом исполнении сметы;
- Бухгалтерские регистры по счетам 86.02, 86.03, 76.09;
- Первичные бухгалтерские документы по учету целевого финансирования;

В соответствии с Учетной политикой Ассоциации на 2025 год учет целевого финансирования ведется на счете 86. Аналитический учет ведется по видам целевого финансирования и источникам поступления:

86.02- членские и целевые взносы

86.03 – взносы в компенсационный фонд.

В ходе проверки отчета о фактическом использовании целевых средств, превышения фактических расходов над плановыми значениями не обнаружено. Все средства предприятия расходовались в соответствии с утвержденной сметой на 2025 год.

3.5. Отчет о фактическом исполнении сметы

Предмет проверки: исполнение сметы расходов в Ассоциации.

Для проверки целевого использования денежных средств согласно сметы расходов за 2025 год была привлечена независимая аудиторская компания – ЗАО Аудиторская фирма «Буква закона».

Результат проверки отражен в аудиторском Заключение от 05 марта 2026 года.

Выводы: В ходе проверки отчета о фактическом использовании целевых средств, превышения фактических расходов над плановыми значениями не обнаружено. Все средства предприятия расходовались в соответствии с утвержденной сметой на 2025 год.

Рекомендации Общему собранию членов Ассоциации: Утвердить отчет об исполнении сметы расходов Ассоциации за 2025 год.

Рекомендации Исполнительному органу Ассоциации: нет

Рекомендуем Общему собранию утвердить смету доходов и расходов за 2025 год.

БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Бухгалтерская отчетность за 2025 год подготовлена в сроки, установленные Федеральным законом «О бухгалтерском учете», в объеме бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2025г., отчета о финансовых результатах за 2025 год, отчета о целевом использовании средств за 2025г., журналов-ордеров по балансовым счетам, оборотно-сальдовым ведомостям, приложений к ним, пояснительной записки.

Ревизионной комиссией при проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за 2025 год не установлено нарушений в соблюдении требований законодательства Российской Федерации и существенных искажений при отражении финансово-хозяйственных операций. При проверке на предмет соответствия ее формирования согласно Положению по бухгалтерскому учету («Бухгалтерская отчетность организаций ПБУ 4/99», приказ Минфина РФ от 06.07.99г. № 43н) нарушений в правильности составления отчетности не установлено.

Бухгалтерская отчетность Ассоциации позволяет сформировать полную и объективную информацию о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и ее результатах, необходимую для оперативного руководства и управления, а также использования инвесторами, кредиторами, государственными органами и иными заинтересованными организациями и лицами.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Предмет проверки: делопроизводство и контроль внешней переписки в Ассоциации.

Результат проверки: за 2025 год была проверена входящая и исходящая документация Ассоциации.

Работой с этими документами занимаются все отделы Ассоциации.

По всем запросам и письмам, требующим ответа, даны письменные ответы или устные консультации.

Всего за 2025 год было зарегистрировано писем, запросов, заявлений, уведомлений и другой входящей корреспонденции от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и их ведомств, министерств, комитетов и других структур, а также иных юридических и физических лиц – 296 поступивших документов.

Всего за 2025 год было зарегистрировано исходящей корреспонденции - писем, исковы, заявлений, запросов, ответов на запросы, заявления, уведомления и другая исходящая корреспонденция в адрес органов судебной власти, исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и их ведомств, министерств, комитетов и других структур, а также в адрес иных юридических и физических лиц – 158 отправленных документов.

Вывод: ревизионная комиссия не выявила нарушений в делопроизводстве и контроле прохождения внешней переписки в Ассоциации.

Рекомендации: нет.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРАВЛЕНИЯ

Предмет проверки: правомочность созыва, открытия заседаний постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации, принятия решений Правления Ассоциации за период с 01 января по 31 декабря 2025 года.

Результаты проверки: за 2025 г. Правлением Ассоциации было проведено 60 заседаний. Заседания Правления Ассоциации проводились стабильно, как правило, не реже 1 раза в неделю, что позволило удовлетворить заявленным требованиям членов Ассоциации в оперативном режиме.

По результатам заседаний приняты следующие решения:

Принято в члены Ассоциации 45 кандидатов;

Приостановлено право выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства 72 членам Ассоциации;

23 возобновлений прав выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства членам Ассоциации;

83 членов Ассоциации исключены из реестра членов Ассоциации;

и др. текущие вопросы, относящиеся к компетенции Правления Ассоциации, в том числе об участии в Всероссийском съезде саморегулируемых организаций в строительстве.

Вывод: ревизионная комиссия не выявила нарушений при созыве, открытии заседаний Правления Ассоциации и принятии решений в проверяемый период деятельности Ассоциации.

Рекомендации: Исполнительному органу Ассоциации обеспечить подготовку документов для проведения заседаний Правления Ассоциации, согласно текущей повестки дня. Правлению Ассоциации необходимо принять меры для постоянного обеспечения кворума при проведении заседаний Правления Ассоциации.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

Предмет проверки: правомочность созыва, открытия заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации, принятия решений комиссии, а также соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и нормативным документам Ассоциации.

Результаты проверки: за 2025г. Дисциплинарной комиссией было проведено 46 заседаний. В ходе работ было вынесено:

- 134 предписания членам Ассоциации;

- инициация 60 приостановлений права выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства членам Ассоциации, не устранивших нарушения, указанные в предупреждении, и передача материалов дисциплинарного производства в Правление Ассоциации для принятия соответствующего решения;

- инициация 16 возобновлений права выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства членам Ассоциации;

- инициация 49 исключений из реестра членов Ассоциации, в связи с их членством в Ассоциации без наличия права выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства в течение месяца, как не устранившим нарушения, повлекшее прекращение права выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, и передача материалов дисциплинарного производства в Правление Ассоциации для принятия соответствующего решения.

Ревизионная комиссия не выявила нарушений при созыве заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации. На момент составления настоящего отчета не выявлено фактов превышения компетенции комиссии, несоответствие решений законодательству и нормативным

документам Ассоциации. Процессуальный порядок проведения заседаний Дисциплинарной комиссии и применения мер дисциплинарного воздействия не нарушен.

Особое внимание хотелось бы отметить по работе Дисциплинарной комиссии с членами Ассоциации, которые не оплачивают вовремя членские взносы, в связи с этим возникает дебиторская задолженность. Применение мер дисциплинарного воздействия к таким членам Ассоциации возымело действенное влияние по снижению дебиторской задолженности.

Рекомендации: нет.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

Предмет проверки: правомочность созыва, открытия заседаний Контрольной комиссии Ассоциации, принятия решений комиссии, а также соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и нормативным документам Ассоциации.

Результаты проверки: за 2025г. Контрольной комиссией было проведено 39 заседаний.

По результатам деятельности Контрольной комиссии было проведено:

699 плановых проверок;

1 внеплановая проверка;

0 предварительных проверок.

Вывод: Нагрузка на контрольную комиссию по сравнению с 2024 годом уменьшилась, комиссия справляется успешно. Ревизионная комиссия не выявила нарушений при созыве заседаний Контрольной комиссии Ассоциации. На момент составления настоящего отчета не выявлено фактов превышения компетенции комиссии, несоответствие решений законодательству и нормативным документам Ассоциации. Процессуальный порядок проведения заседаний Контрольной комиссии и проведения плановых и внеплановых проверок не нарушен.

Рекомендации: нет.

ПРАВОМОЧНОСТЬ СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Правомочность созыва и открытия Общего собрания членов Ассоциации СРО «ЕАС» от «29» мая 2025 года.

Результаты проверки:

Основание для созыва собрания - решение постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации Саморегулируемой организации «Енисейский альянс строителей» (далее - Правление Ассоциации) от 19 мая 2025 года, Протокол № 826.

Место проведения собрания: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул.

Телевизорная, д. 1, строение 9, Выставочно - Деловой Центр «Мих Мах», малый конференц-зал.

Дата проведения очередного Общего собрания – 29 мая 2025 года.

Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации:

1. Об утверждении отчета Правления Ассоциации за 2024 год (решение принимается по данному вопросу квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, путём открытого голосования при подсчете поднятых карточек для голосования) - докладчик – Добряк Г.Г. – время выступления 5 минут.

2. Об утверждении отчета Председателя Правления Ассоциации за 2024 год (решение принимается по данному вопросу квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, путём открытого голосования при подсчете поднятых карточек для голосования) - докладчик – Добряк Г.Г. – время выступления 5 минут.

3. О выборах кандидатов в члены Правления Ассоциации сроком на 2 года, в том числе независимых членов Правления (решение принимается по данному вопросу квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, путём тайного голосования при подсчете голосов по бюллетеням) – докладчик – Игнатков И.А. – время выступления 5 минут.

4. Об утверждении отчета Ревизионной комиссии Ассоциации о результатах деятельности за 2024 год (решение принимается по данному вопросу квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, путём открытого голосования при подсчете поднятых карточек для голосования) – докладчик – Колосовская И.А. – время выступления 5 минут.

5. О выборах кандидатов в члены Ревизионной комиссии Ассоциации сроком на 2 года (решение принимается по данному вопросу квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, путём тайного голосования при подсчете голосов по бюллетеням) – докладчик – Добряк И.А. – время выступления 5 минут.

6. Об избрании Председателя Правления Ассоциации сроком на 2 года (решение принимается по данному вопросу квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, путём тайного голосования при подсчете голосов по бюллетеням) – докладчик – Игнатков И.А. – время выступления 5 минут.

7. Об утверждении отчета исполнительного органа Ассоциации за 2024 год (решение принимается по данному вопросу квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, путём открытого голосования при подсчете поднятых карточек для голосования) – докладчик – Игнатков И.А. – время выступления 10 минут.

8. О продлении полномочий генерального директора Ассоциации. (решение принимается по данному вопросу квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, путём тайного голосования при подсчете голосов по бюллетеням) – докладчик – Добряк Г.Г. – время выступления 5 минут.

9. О необходимости внесения изменений в следующие документы Ассоциации:

1). Положение о членстве в Ассоциации.

2). Положение о компенсационном фонде возмещения вреда.

3). Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

4). Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

5). Положение о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения».

6). Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов.

7). Положение о коллегиальном органе Ассоциации.

8). Положение о высшем органе управления – Общем собрании Ассоциации. (решение принимается по данному вопросу квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, путём открытого голосования при подсчете поднятых карточек для голосования) – докладчик – Лепп А.Н. – время выступления 10 минут.

10. Утверждение отчёта о фактическом исполнении сметы поступлений и расходов Ассоциации за 2024 год, годовой бухгалтерской отчетности (решение принимается по данному вопросу квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, путём открытого голосования при подсчете поднятых карточек для голосования) - докладчик – Сидорова О.А. – время выступления 5 минут.

11. Об утверждении плановой сметы поступлений и расходов Ассоциации на 2025 год (решение принимается по данному вопросу квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, путём открытого голосования при подсчете поднятых карточек для голосования) - докладчик Сидорова О.А. – время выступления 5 минут.

Результаты голосования зафиксированы в Протоколе заседания счетной комиссии от «29» мая 2025 года. Порядок голосования по вопросам повестки дня в Протоколе Общего собрания членов Ассоциации от 29 мая 2025 года № 51 прописан в отношении каждого вопроса повестки дня.

Вывод: ревизионная комиссия не выявила нарушений при созыве, открытии и принятии решений Общего собрания членов Ассоциации, проведенного за период 2025 года. Для подсчета голосов на Общем собрании членов Ассоциации избиралась счетная комиссия. Регламент по срокам проведения Общего собрания членов Ассоциации соблюден, оповещение о проведении Общего собрания членов Ассоциации осуществлялось заблаговременно, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации, а также путем рассылки писем на электронные адреса членов Ассоциации и телефонограмм.

Рекомендации: нет.

СООТВЕСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Предмет проверки: соответствие деятельности Ассоциации приоритетным направлениям деятельности и задачам Ассоциации на 2025 год.

Результаты проверки: деятельностью Ассоциации за 2025 год является:

- совершенствование внутренней нормативной документации Ассоциации, в том числе оценка состояния документов Ассоциации. К наиболее важным относятся следующие документы:
 - Устав Ассоциации,
 - Положение «О компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств»,
 - Положение «О компенсационном фонде возмещения вреда»,
 - Положение «О размере и порядке оплаты взносов членами Ассоциации Саморегулируемой организации «Енисейский альянс строителей»,
 - Положение «Об исполнительном органе Ассоциации Саморегулируемой организации «Енисейский альянс строителей»,
 - Положение «О высшем органе управления - Общее собрание членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Енисейский альянс строителей»,
 - Положение «О постоянно действующем коллегиальном органе Ассоциации»,
 - Положение «О порядке ведения реестра членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Енисейский альянс строителей»,
 - Положение «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Енисейский альянс строителей» и иных обращений, поступивших в Ассоциации Саморегулируемой организации «Енисейский альянс строителей»,
 - Положение «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам»,
 - Положение «О проведении Ассоциацией анализа деятельности членов своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»,
 - Положение «О членстве в Ассоциации»,
 - Квалификационный стандарт «Специалист по организации строительства»,
 - Квалификационный стандарт «Руководитель строительной организации»,
 - Положение «О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия»,
 - Положение «О специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации»,
 - Положение «О контроле Ассоциации за деятельностью своих членов»,
 - Положение «Об информационной открытости Ассоциации»,
 - Положение «Об организации профессионального обучения работников членов Ассоциации»,
- участие во Всероссийском съезде строительных саморегулируемых организаций;
- участие в Окружной конференции Саморегулируемых организаций по Сибирскому округу;
- информационное обеспечение. Полное освещение деятельности Ассоциации на официальном сайте: preas.ru.

Вывод: Содержание деятельности Ассоциации и организация работы исполнительного органа по реализации целей и задач саморегулирования соответствует требованиям части 2 статьи 55.1 Градостроительного кодекса РФ, в целом деятельность Ассоциации соответствует приоритетным направлениям на период 2025 года.

Рекомендации: нет.

МЕТОД ПРОВЕРКИ

При проведении контрольно-ревизионных мероприятий комиссией использовались в сочетании методы сплошной и выборочной проверки с привлечением в работе членов Ассоциации и действующих бухгалтеров.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с аудиторским заключением ЗАО АФ «Буква Закона» от 05.03.2026 г. в финансовой отчетности отражается достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение и результаты финансово-хозяйственной деятельности, движение денежных средств за 2025 год в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности.

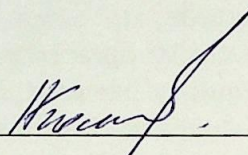
При формировании показателей бухгалтерской отчетности Ассоциация руководствовалась Федеральным законом от 21.11.1996 №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 №34н, а также иными нормативными актами, входящими в состав регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

В соответствии с полученными результатами проведенной проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности Ассоциации Ревизионной комиссия полагает, что полученные результаты позволяют сделать вывод о том, что:

- с учетом всех фактов, изложенных в настоящем отчете, можно сделать обоснованный вывод о том, что финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации СРО "ЕАС" за проверяемый период является удовлетворительной;
- бухгалтерская отчетность за 2025 год отражает достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение Ассоциации и результаты его финансово-хозяйственной и правовой деятельности.

Председатель ревизионной комиссии:

Колосовская Ирина Анатольевна



Члены ревизионной комиссии:

Судаков Александр Борисович

