

Ассоциация Саморегулируемая организация  
«Енисейский альянс строителей»  
- Ассоциация СРО «ЕАС»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об аккредитации**  
**Учебно-методических центров на право подготовки и повышения**  
**квалификации при Ассоциации Саморегулируемой организации**  
**«Енисейский альянс строителей»**

**ОДОБРЕНО:**  
Решением правления  
Ассоциации Саморегулируемой организации  
«Енисейский альянс строителей»  
Протокол от «04» мая 2018 года № 356

**Председатель правления**  
**Ассоциации СРО «ЕАС»**

\_\_\_\_\_ / Г.Г. Добряк

г. Красноярск  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Аккредитация Учебно-методических центров и иных центров, юридических лиц (далее – УМЦ) проводится Ассоциацией Саморегулируемой организации «Енисейский альянс строителей» (Далее - Ассоциация) с целью выявления центров, способных качественно осуществлять обучение специалистов по Программам подготовки, сертификации и повышения квалификации.

1.2. Аккредитация проводится только для УМЦ, являющихся контрагентами членов Ассоциации в преимущественном большинстве.

1.3. Аккредитованные УМЦ вносятся в реестр образовательных организаций Ассоциации.

1.4. Срок аккредитации УМЦ составляет - бессрочно.

1.5. Аккредитация УМЦ проводится Правлением Ассоциации.

## **2. Требования к УМЦ, претендующим на звание аккредитованного при Ассоциации.**

2.1. Наличие у УМЦ лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и (или) свидетельство об аккредитации.

Предполагаемые программы повышения квалификации: «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)», «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта на объектах капитального строительства, особо опасных и технически сложных объектах привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)».

2.2. Кадровое обеспечение учебного процесса и необходимая материально – техническая база (учебные аудитории, оргтехнику, факсимильный аппарат, доступ в Интернет, e-mail и т. д.).

2.3. УМЦ для аккредитации и включения в реестр образовательных организаций представляют в Ассоциацию следующие документы:

2.3.1. заявление на аккредитацию с указанием наименования и организационно – правовой формы, места нахождения, наименования банка и номера расчетного счета в банке;

2.3.2. копии Устава и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц. Для филиала УМЦ предоставляются копии Положения о филиале и доверенности руководителю филиала;

2.3.3. сведения о руководителях и их заместителях;

2.3.4. сведения о предполагаемой численности обучающихся;

2.3.5. сведения о материально – техническом оснащении (с приложением копий документов, подтверждающих право УМЦ на владение, пользование или распоряжение необходимой учебно – материальной базой в течение срока аккредитации);

2.3.6. сведения о преподавателях;

2.3.7. опись представленных документов;

## **3. Права аккредитованного Учебно-методического центра**

3.1. Аккредитованный УМЦ имеет право:

· осуществлять самостоятельно или совместно с Ассоциацией набор претендентов и обучать кандидатов в члены Ассоциации по Программам подготовки, сертификации и повышения квалификации, утвержденными Ассоциацией;

· самостоятельно определять стоимость обучения по Программам подготовки, сертификации и повышение квалификации, утвержденными Ассоциацией;

· вносить в Ассоциацию предложения о пересмотре существующих программ обучения и представлять на рассмотрение Правления Ассоциации по профессиональному образованию новые программы по повышению квалификации;

- заключать соглашения с Ассоциацией на организацию обучения и проведение дистанционного, письменно-устного экзамена кандидатов в члены Ассоциации и членов Ассоциации.

#### **4. Обязанности аккредитованного Учебно-методического центра**

5.1. Аккредитованный УМЦ обязан:

- проводить повышение квалификации кандидатов в члены Ассоциации и членов Ассоциации, по Программам повышения квалификации;
- осуществлять сертификацию, в том числе с внедрением системы менеджмента контроля качества;
- оформлять и представлять документы в форме и в сроки, регламентированные Порядком взаимодействия обучающих центров (ОЦ, УМЦ);
- обеспечить работу комиссии для проведения дистанционного, письменно-устного экзамена с предоставлением аудитории на соответствующее количество посадочных мест и соответствующей оргтехникой;
- способствовать Ассоциации в проведении контрольных проверок процесса обучения и проведения дистанционных, письменно-устных экзаменов, оперативно устранять выявленные недостатки;
- обеспечивать постоянное повышение квалификации преподавателей в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации;
- информировать Ассоциацию обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь неисполнение обязанностей.

#### **5. Ответственность аккредитованных УМЦ**

5.1. Ассоциация в случае невыполнения аккредитованными УМЦ своих обязанностей может последовательно применить к УМЦ следующие меры воздействия:

- предупреждение;
- приостановка аккредитации Ассоциации;
- лишение аккредитации УМЦ;
- исключение УМЦ из реестра аккредитованных УМЦ Ассоциацией.

#### **6. Ведение Реестра учебно-методических центров при Ассоциации**

6.1. Подготовка, сертификация и повышение квалификации членов Ассоциации с июня 2018 года осуществляется только в образовательных организациях, включенных в Реестр.

6.2. Решение о включении образовательных организаций в Реестр принимается Правлением Ассоциации.

6.3. Реестр представляет информацию об УМЦ, имеющих право обучать и повышать квалификацию членов Ассоциации.

Реестр содержит следующие сведения:

- регистрационный номер;
- полное наименование организации;
- фактический адрес;
- контактная информация: телефон, факс, электронная почта;
- дата включения (исключения) в (из) Реестр(а).

В случае изменения сведений, содержащихся в Реестре, ранее внесенные сведения сохраняются.

Записи, изменения и дополнения в Реестр вносятся на основании документов, представленных образовательными организациями.

Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц, и размещается на сайте Ассоциации.