

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Минюста России
от 16.08.2018 № 170

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников

Страница

0	1
---	---

Форма №

0	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В _____ Управление Минюста России по Красноярскому краю
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2019 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
Ассоциация Саморегулируемая организации "Енисейский альянс строителей"
(полное наименование некоммерческой организации)

660125, г. Красноярск, пр-т. Комсомольский, д. 22/1, пом. 97
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	9	2	4	0	0	0	0	0	5	9	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

0	8
---	---

 .

0	4
---	---

 .

2	0	0	9
---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

2	4	6	5	1	1	7	8	8	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

2	4	6	5	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	документами
1.1	Деятельность профессиональных организаций
1.2	
1.3	
1.4	
1.5	
1.6	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»)
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг
2.2	Иная деятельность
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах
	2.2.2. Операции с ценными бумагами
	2.2.3. Иная (указать какая):

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»)	
3.1	Членские взносы ¹	V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	
3.9	Гранты	
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления Общее собрание членов Ассоциации СРО "ЕАС" (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления Общее собрание членов Ассоциации Саморегулируемой организации "Енисейский альянс строителей"	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами 1 раз в год	
	Проведено заседаний 3	
4.2	Исполнительный орган Генеральный директор Ассоциации СРО "ЕАС" (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V») Генеральный коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input checked="" type="checkbox"/>	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) Правление Ассоциации СРО "ЕАС" (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») Постоянно коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/>	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² 1 раз в две недели	
	Проведено заседаний ² 69	
4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») Постоянно коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/>	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») Постоянно коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/>	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегияльный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	коллегияльный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегияльный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²			

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Игнатков Игорь Анатольевич, генеральный директор
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) _____ (дата)

¹заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

²заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**
генеральный директор

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Игнатков Игорь Анатольевич
	Дата рождения ²	16.06.1965г.
	Гражданство ³	России
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт: 04 10, № 955906, выдан: ТП в МКР. Взлетка Отдела УФМС России по Красноярскому краю в Советском районе г. Красноярска, 15.07.2010г.
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Красноярск, ул.Скальная д.9
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Генеральный директор, Протокол Общего собрания членов НП СРО "ЕАС" №1 от 10.03.2009г., № 22 от 26.05.2011г., № 28 от 10.12.2015 г.
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Игнатков Игорь Анатольевич, генеральный директор

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " ____ " _____ г.

отчет о деятельности _____
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ г. на _____ л.

Должность _____ федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).